HISTORIAL DE VERSIONES

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Versión | Observaciones | Autor | Fecha |
| 01 | Reporte de revisión de manual de usuario. | BJJL | 30/11/2018 |

# DATOS GENERALES

|  |  |
| --- | --- |
| **Lugar** | Instituto Tecnológico Superior Zacatecas Norte |
| **Fecha** | 30/11/2018 |
| **Objetivo** | Realizar revisión de manual de usuario del sistema TweetMonitor |

MIEMBROS

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| No. | Nombre | Puesto |
| 1 | Alejandra Zamora Gutiérrez | Líder |
| 2 | Miguel Herrada Cisneros | Planeación |
| 3 | Marisol Galvan Soto | Calidad y Procesos |
| 4 | Juan Luis Batres Juárez | Desarrollo |

**Lista de verificación de revisión de diseño**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Revisor | ZGA | Fecha | 30/11/2018 |
| Programa | TweetMonitor |
| Revisión | Manual de usuario |
| Versión | 1 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Propósito | **Guiar la realización de la revisión de Requerimientos** | **Leyenda** |
| General | * Examine los requerimientos; ¡no intente repasar más de un elemento a la vez! * Cuando termina cada paso de evaluación, verifique de ese elemento en la caja a la derecha. * En caso de encontrar un defecto, anotarlo en la columna de comentarios. | Correcto  Corregir |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Aspecto a revisar** | **Elementos** | | |
| Leyenda | Estado de modificación | Descripción de defecto |
| **Revisión de requerimiento** | | | |
| 1. Formato de documento |  |  | El documento tiene como plantilla un documento el cual contiene logotipos de la empresa que se está desarrollando. |
| 1. Funcionalidad |  |  | El manual es entendido |
| 1. Corrección de ortografía. |  |  | Se regresó documento por algunas palabras. |
| 1. Estructura de documento |  |  | En general el documento está bien formado y claro. |

|  |  |
| --- | --- |
| Sumatoria correctos | Sumatoria incorrectos |
| 5 | 3 |

|  |
| --- |
| SUGERENCIAS O COMENTARIOS |
|  |